

УТВЕРЖДЕН:

Решением №1 единственного учредителя Фонда «Реабилитационный центр  
«Дом надежды на Горе» Зубкова Александра Павловича

от «22» марта 2021 г.

## УСТАВ

Фонда «Реабилитационный центр «Дом надежды на Горе»

Ленинградская область,  
деревня Перекуля  
2021 год

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Фонд «Реабилитационный центр «Дом надежды на Горе», именуемый в дальнейшем «Фонд», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели.

**1.2.** Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.3.** Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд «Реабилитационный центр «Дом надежды на Горе»

Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Фонд «РЦ «Дом надежды на Горе»

Полное наименование Фонда на английском языке:

Rehab center «House of hope on the Hill»

Сокращенное наименование Фонда на английском языке отсутствует.

**1.4.** Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 188508, Ленинградская обл., Ломоносовский муниципальный район, Виллозское городское поселение, д. Перекуля, д. 16.

**1.5.** Фонд имеет фирменный бланк, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы со своим полным наименованием на русском языке.

**1.6.** Фонд образован и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

**1.7.** Фонд в целях, предусмотренных настоящим Уставом, вправе на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Фонд в целях, предусмотренных настоящим Уставом, вправе участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, а также осуществлять сотрудничество с ними в иной форме.

**1.9.** Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При создании филиала и (или) открытии представительства Фонда в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Филиалы и представительства Фонда в случае их создания являются структурными подразделениями Фонда, не обладающими статусом юридических лиц и действующими на основании положения, утвержденного Президиумом.

**1.10.** Филиалы и представительства Фонда в случае их создания осуществляют деятельность от имени Фонда с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Фонд несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Имущество филиала и представительства Фонда учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.



## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

**2.1.** Целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений, и использования данного имущества в деятельности Фонда, направленной на социальную поддержку и защиту граждан, а именно:

**2.1.1.** оказание комплексной всесторонней помощи лицам, страдающим алкогольной и иными видами химической зависимости, с целью избавления их от такой зависимости и ее последствий в рамках программ реабилитации;

**2.1.2.** оказание консультационной, психологической, духовной и иных видов помощи семьям лиц, страдающих алкогольной и иными видами химической зависимости;

**2.1.3.** содействие в создании самостоятельных групп взаимопомощи лиц, страдающих алкогольной и иными видами химической зависимости, и их семей;

**2.1.4.** просвещение в сфере борьбы с алкогольной и иными видами химической зависимости и их последствиями, а также профилактики и предупреждения алкогольной и иных видов химической зависимости;

**2.1.5.** осуществление деятельности и содействия в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, продвижение здорового образа жизни;

**2.1.6.** осуществление деятельности и содействия в сфере образования, науки, культуры, искусства, духовного развития личности в рамках вышеуказанных целей.

**2.2.** Для достижения целей, закрепленных настоящим Уставом, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

**2.2.1.** деятельность по разработке и реализации программ реабилитации лиц, страдающих алкогольной и иными видами химической зависимости, включая деятельность по уходу за такими лицами с обеспечением проживания и оказания им психотерапевтической и иной помощи в процессе реабилитации от алкогольной и (или) иной химической зависимости;

**2.2.2.** привлечение добровольных пожертвований российских и зарубежных коммерческих и некоммерческих организаций, граждан в виде денег, денежных средств и иного имущества;

**2.2.3.** организация и проведение акций и мероприятий, направленных на привлечение средств, для осуществления уставной деятельности Фонда и привлечения внимания общественности к деятельности Фонда;

**2.2.4.** организация консультационной службы «Горячая линия»;

**2.2.5.** организация и (или) финансирование различных проектов и программ в области профилактики и охраны здоровья граждан;

**2.2.6.** осуществление образовательной деятельности по вопросам, соответствующим уставным целям Фонда;

**2.2.7.** осуществление консультирования созависимых лиц;

**2.2.8.** проведение мероприятий с российскими и зарубежными некоммерческими организациями по обмену опытом и реализации совместных программ;

**2.2.9.** проведение акций и мероприятий, пропагандирующих ценность здорового образа жизни;

**2.2.10.** издание и распространение литературы, печатных и Интернет-изданий (книг, брошюр, буклетов и т.д.), аудио- и видеоматериалов, подготовка радио- и телепрограмм



для привлечения внимания общественности к деятельности Фонда и проблемам алкогольной и иных видов химической зависимости;

**2.2.11.** взаимодействие с различными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями для получения содействия в достижении целей, установленных настоящим Уставом, или совместного их достижения;

**2.2.12.** участие в государственных, муниципальных, частных национальных и международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда;

**2.2.13.** подыскание и развитие взаимовыгодных форм сотрудничества, в том числе с зарубежными организациями и гражданами;

**2.2.14.** оказание содействия в трудоустройстве лицам, прошедшим реабилитацию в Фонде;

**2.2.15.** создание Интернет-сайтов и размещение на них информации о Фонде, его деятельности и иной информации, соответствующей уставным целям Фонда.

**2.3.** Если для осуществления какого-либо вида деятельности, указанного в п. 2.2 настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии и (или) разрешения, такая деятельность может осуществляться Фондом только после получения в установленном порядке соответствующей лицензии и (или) разрешения.

**2.4.** Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку такая деятельность соответствует целям создания Фонда и служит достижению этих целей.

**2.5.** Для осуществления приносящей доход деятельности для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в уже созданных хозяйственных обществах.

**2.6.** Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, не может быть направлена ни на какие иные цели, кроме установленных настоящим Уставом.

**2.7.** Фонд для достижения целей, установленных настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

**2.7.1.** осуществление образовательной деятельности по вопросам, соответствующим уставным целям Фонда;

**2.7.2.** осуществление консультирования с целью подготовки консультантов по вопросам реабилитации лиц, страдающих алкогольной и иными видами химической зависимости;

**2.7.3.** приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**2.7.4.** приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**2.7.5.** размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных взносов, составляющих имущество Фонда) денежных средств, ценных бумаг в банках и иных кредитных организациях на основании соответствующих договоров;

**2.7.6.** осуществление рекламной деятельности, соответствующей уставным целям Фонда;



**2.7.7.** изготовление и (или) приобретение и реализация сувенирной продукции, направленной на продвижение уставной деятельности Фонда;

**2.7.8.** изготовление и (или) приобретение и реализация литературы, печатной продукции, видео- и аудиозаписей, направленных на продвижение уставной деятельности Фонда;

**2.7.9.** предоставление в аренду (субаренду) имущества, находящегося во владении Фонда;

**2.7.10.** распоряжение исключительными правами и правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Фонду, а именно: отчуждение таких прав, передача таких прав с целью использования в ограниченных пределах для изготовления и распространения третьими лицами продукции, направленной на продвижение уставной деятельности Фонда;

**2.7.11.** организация и проведение платных мероприятий, соответствующих уставным целям Фонда.

**2.8.** Если для осуществления какого-либо вида деятельности, указанного в п. 2.7 настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии и (или) разрешения, такая деятельность может осуществляться Фондом только после получения в установленном порядке соответствующей лицензии и (или) разрешения.

**2.9.** Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и в форме участия в хозяйственных обществах) не распределяется между его Учредителем (-ями), а направляется на уставные цели Фонда.

**2.10.** Фонд самостоятельно планирует свою деятельность и стратегию развития, вправе для осуществления целей, установленных настоящим Уставом, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

### III. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

**3.1.** Для достижения Фондом целей, установленных настоящим Уставом, его Учредитель вносит в качестве единовременного взноса денежные средств в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

Денежные средства в соответствующем размере подлежат зачислению на расчетный счет Фонда в течение месяца с момента государственной регистрации Фонда.

Иные единовременные взносы Учредителя (-ей) осуществляются на основании их (его) единогласного решения, принимаемого в порядке главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Решение должно содержать порядок и сроки передачи имущества Фонду.

**3.2.** Имущество, переданное Фонду его Учредителем (-ями), является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**3.3.** Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве недвижимые и движимые вещи, наличные деньги и безналичные денежные средства, ценные бумаги, имущественные права и иное имущество, включая здания, сооружения, жилищный фонд,

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также объекты интеллектуальной собственности.

Фонд вправе иметь земельные участки в собственности или на ином праве, владеть и пользоваться земельными участками по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

**3.4.1.** единовременные взносы от Учредителя (-ей);

**3.4.2.** добровольные имущественные взносы и пожертвования;

**3.4.3.** выручка от реализации товаров, работ, услуг;

**3.4.4.** дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и иным ценным бумагам и вкладам;

**3.4.5.** доходы, получаемые от собственности Фонда;

**3.4.6.** доходы от гражданско-правовых сделок (договоров);

**3.4.7.** прибыль, полученная от деятельности юридических лиц, в которых Фонд является участником (учредителем);

**3.4.8.** гранты;

**3.4.9.** субсидии от муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации;

**3.4.10.** доходы в виде безвозмездно полученных работ (оказанных услуг) на основании соответствующих договоров;

**3.4.11.** иные, не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Фонда.

**3.5.** Имущество Фонда может использоваться исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**3.6.** Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях.

**3.7.** Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

**3.8.** Фонд осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составляет и представляет в уполномоченные органы, а также ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества и несет ответственность за достоверность сообщаемых в уполномоченные органы и публикуемых сведений.

#### **IV. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА**

**4.1.** Учредителем Фонда могут выступать только полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Не может быть учредителем Фонда лицо, в отношении которого установлен соответствующий запрет (запреты) действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Учредитель (-ли) Фонда не вправе осуществлять управление Фондом, за исключением случаев совмещения Учредителем статуса члена в органе (-ах) управления Фонда.



**4.3.** Учредитель (-ли) Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредитель (-ли) не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя (-лей).

**4.4.** Учредитель (-ли) Фонда не вправе вносить изменения в настоящий Устав.

**4.5.** Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей с согласия других Учредителей Фонда.

Решение о принятии нового учредителя принимается на основании заявления такого лица единогласно всеми Учредителями Фонда или на основании решения единственного Учредителя Фонда. Принятие решения осуществляется в порядке главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.6.** Любой из Учредителей Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей.

Выход из состава учредителей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, путем направления соответствующих заявлений (уведомлений) в регистрирующий орган и Фонду.

Выход единственного (последнего) учредителя из состава учредителей Фонда без передачи своих прав и обязанностей учредителя иному лицу не допускается. Передача прав и обязанностей осуществляется на основании решения единственного учредителя, принимаемого в порядке главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, с согласия лица, которому передаются права и обязанности учредителя Фонда.

**4.7.** Изменения в составе учредителей Фонда подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

### **5.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА. ПРЕЗИДИУМ**

**5.1.1.** Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган – Президиум. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, определенных настоящим Уставом.

**5.1.2.** В Президиум входит не менее 5 (Пяти) человек со сроком полномочий 3 (Три) года с правом дальнейшего переизбрания. Если по истечении трехлетнего срока с момента назначения Президиума на очередном заседании Президиума не будет утвержден новый состав Президиума, и никто из членов Президиума не выразит желание прекратить свои полномочия, Президиум считается переизбранным в прежнем составе на новый срок.

**5.1.3.** Членом Президиума может быть назначено только полностью дееспособное лицо с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.1.4.** Первоначальный состав Президиума формируется Учредителем при создании Фонда. Дальнейшие изменения в составе Президиума производятся по решению самого Президиума, принимаемому в порядке абзаца второго п. 5.1.13 настоящего Устава.

Все члены Президиума при вступлении в состав Президиума обязаны предоставлять сведения об электронной почте для связи и поддерживать эти сведения в актуальном состоянии в течение всего срока действия их полномочий.

**5.1.5.** Любой член Президиума вправе выйти из состава Президиума, подав соответствующее заявление.

Прекращение полномочий члена Президиума осуществляется также:



- в связи со смертью такого лица, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим, признания его недееспособным или ограниченно дееспособным;

- исключения из состава Президиума по решению Президиума.

Член Президиума, одновременно являющийся Учредителем Фонда, может быть исключен из состава Президиума только на основании его личного заявления.

**5.1.6.** Председатель Президиума и Секретарь Президиума избираются на первом заседании Президиума на весь срок полномочий Президиума с правом последующего переизбрания.

**5.1.7.** Председатель Президиума осуществляет созыв заседания Президиума, уведомляет членов Президиума, Председателя Попечительского Совета, Исполнительного директора о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее, чем за 10 (Десять) дней до заседания. Председатель Президиума открывает и ведет заседания Президиума.

Председатель Президиума вправе назначить своего Заместителя из числа членов Президиума для временного исполнения обязанностей в течение одного или нескольких заседаний Президиума, либо на период, определяемый Председателем Президиума, но не более, чем на срок полномочий Президиума.

В случае отсутствия Председателя Президиума его обязанности в полном объеме исполняет Заместитель Председателя Президиума.

**5.1.8.** Секретарь Президиума осуществляет ведение протоколов заседания Президиума, обеспечивает их хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет подсчет голосов и доводит до сведения иных органов Фонда и отсутствующих на заседании членов Президиума, а в случае заочного голосования всех членов Президиума, решения, принятые на заседании Президиума.

**5.1.9.** К исключительной компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

**5.1.9.1.** изменение и утверждение Устава Фонда;

**5.1.9.2.** определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

**5.1.9.3.** образование и досрочное прекращение полномочий Президиума путем избрания его членов и досрочного прекращения их полномочий;

**5.1.9.4.** избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

**5.1.9.5.** образование и досрочное прекращение полномочий Попечительского Совета путем избрания его членов и досрочного прекращения их полномочий;

**5.1.9.6.** утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

**5.1.9.7.** принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии Фонда в них;

**5.1.9.8.** принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

**5.1.9.9.** одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;



**5.1.9.10.** утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Фонда, утверждение плана аудиторской проверки и размера вознаграждения аудиторской организации (индивидуального аудитора);

**5.1.9.11.** назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

**5.1.10.** Вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Президиума, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда.

**5.1.11.** К компетенции Президиума, не являющейся исключительной, относится решение следующих вопросов:

**5.1.11.1.** утверждение финансового плана Фонда (смета доходов и расходов) и внесение в него изменений;

**5.1.11.2.** принятие решений об участии Фонда в других организациях, ассоциация и союзах.

**5.1.12.** Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума. При отсутствии кворума заседание откладывается, устанавливается иная дата заседания, но не более чем через 30 (Тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания. Обязанность по уведомлению членов Президиума о дате, месте и повестке повторного заседания возлагается на Председателя Президиума.

**5.1.13.** Решение заседания Президиума принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Президиума по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Каждый член Президиума обладает правом одного решающего голоса.

**5.1.14.** Заседания Президиума собираются Председателем Президиума и проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

По письменному требованию любого члена Президиума в тридцатидневный срок Председателем Президиума должно быть созвано заседание Президиума.

В случае, если Председатель Президиума не созывает заседание Президиума, то член Президиума, требовавший созыва заседания, созывает заседание Президиума, уведомляя остальных членов Президиума о дате, месте, времени и повестке заседания.

**5.1.15.** Заседания Президиума могут проводиться в очной и (или) заочной форме. Выбор формы проведения заседания осуществляется Председателем Президиума.

Решения Президиума по вопросам п. 5.1.11.1-5.1.11.2 настоящего Устава, относящихся к компетенции Президиума, не являющейся исключительной, могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование преимущественно проводится с использованием электронной почты, адреса которой получается в порядке, установленном п. 5.1.4 настоящего Устава, что не исключает проведение заочного голосования путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**5.1.16.** Председатель Президиума в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) дней с момента принятия решения о проведении заседания Президиума в заочной форме направляет информацию об этом всем членам Президиума, Председателю Попечительского Совета, Исполнительному директору в случаях, когда повестка



заседания Президиума требует их участия, сообщает предварительную повестку заседания Президиума и устанавливает срок направления предложений по ее дополнению. При необходимости вместе с уведомлением Председатель Президиума направляет информацию и материалы по вопросам, включенным в предварительную повестку.

**5.1.17.** После истечения срока для направления предложений по дополнению повестки Председатель Президиума в десятидневный срок формирует окончательную повестку заседания Президиума.

В пятидневный срок с момента формирования окончательной повестки, но не ранее, чем за 10 (Десять) дней до дня голосования, Председатель Президиума уведомляет всех членов Президиума, Председателя Попечительского Совета, Исполнительного директора об окончательной повестке, дне, сроках окончания и порядке голосования, направляет дополнительную информацию и материалы по вопросам, включенным в повестку.

**5.1.18.** После окончания срока голосования Председатель Президиума передает сведения о голосовании Секретарю Президиума для подсчета голосов и составления протокола. Секретарь Президиума осуществляет подсчет голосов, составляет протокол и подписывает его совместно с Председателем Президиума, после подписания протокола Секретарь Президиума в пятидневный срок с момента окончания голосования доводит до сведения членов Президиума, других органов Фонда информацию о результатах голосования и принятых решениях.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Президиума; сведения о лицах, принявших участие в голосовании, и о наличии кворума по всем вопросам повестки дня; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

**5.1.19.** Решения Президиума фиксируются в протоколе заседания Президиума, составляемом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и подписываются Председателем Президиума и Секретарем Президиума.

**5.1.20.** Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

## **5.2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

**5.2.1.** Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом управления Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. При создании Фонда Исполнительный директор избирается Учредителем, в дальнейшем Исполнительный директор избирается Президиумом и подотчетен ему.

**5.2.2.** Исполнительным директором может быть избрано только полностью дееспособное лицо с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.3.** Срок полномочий Исполнительного директора составляет 3 (Три) года с правом переизбрания. Трудовые отношения с Исполнительным директором регулируются трудовым договором, который заключается от имени Фонда Председателем Президиума или иным членом Президиума, уполномоченным на это решением Президиума, на



основании соответствующего решения Президиума и законодательства Российской Федерации.

**5.2.4.** Исполнительный директор до истечения срока его полномочий может быть досрочно освобожден от должности по решению Президиума.

**5.2.5.** К компетенции Исполнительного директора относится решение вопросов, не отнесенных к компетенции других органов Фонда действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.2.6.** К полномочиям Исполнительного директора в частности относится:

**5.2.6.1.** в рамках своей компетенции действует без доверенности от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

**5.2.6.2.** обеспечивает исполнение решений, принятых Президиумом;

**5.2.6.3.** осуществляет организацию всей текущей деятельности Фонда;

**5.2.6.4.** заключает в пределах своей компетенции от имени Фонда договоры, необходимые для выполнения уставной деятельности Фонда, выдает и отзывает доверенности на представление интересов Фонда;

**5.2.6.5.** открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписания платежных и иных финансовых документов;

**5.2.6.6.** заключает в пределах своей компетенции от имени Фонда трудовые договоры с работниками Фонда, выступает в трудовых отношениях с работниками Фонда в качестве уполномоченного представителя Фонда как работодателя;

**5.2.6.7.** в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Фонда, в том числе и денежными средствами, в строгом соответствии с утвержденным Президиумом финансовым планом (сметой доходов и расходов) и с целями деятельности Фонда, установленными настоящим Уставом;

**5.2.6.8.** представляет Президиуму на утверждение финансовый план (смету доходов и расходов), годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

**5.2.6.9.** обеспечивает финансирование надзорной деятельности попечительского совета Фонда на основании решений, принятых Президиумом;

**5.2.6.10.** представляет Президиуму ежегодный отчет о своей деятельности;

**5.2.6.11.** обеспечивает хранение печати Фонда;

**5.2.6.12.** исполняет другие полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

**5.2.7.** Исполнительный директор вправе присутствовать на очередном заседании Президиума без права голоса. На внеочередных заседаниях Президиума Исполнительный директор вправе присутствовать без права голоса в случаях, когда Президиум сочтет необходимым такое присутствие.

**5.2.8.** Исполнительный директор обязан предоставлять по требованию Председателю Президиума или члену Президиума, уполномоченному решением Президиума, и Попечительскому Совету любую информацию о деятельности Фонда и о своей деятельности в срок не превышающий 10 (Десять) дней с момента получения требования. В случае невозможности представить такую информацию в указанный срок, Исполнительный директор сообщает об этом лицу, направившему такой запрос с указанием срока предоставления таких сведений.



**5.2.9.** На время отсутствия Исполнительного директора его компетенция в полном объеме переходит уполномоченному лицу, временно исполняющему обязанности Исполнительного директора, назначаемому на основании решения Президиума.

**5.2.10.** Исполнительный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Президиума и Попечительского Совета, принятыми в рамках их компетенции.

### **5.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**5.3.1.** Попечительский Совет является коллегиальным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда (в том числе решает вопрос о соблюдении уставных целей при их использовании), соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

**5.3.2.** В Попечительский Совет входит не менее 3 (Трех) человек со сроком полномочий 3 (Три) года с правом дальнейшего переизбрания.

**5.3.3.** Членом Попечительского Совета может быть назначено только полностью дееспособное лицо с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.4.** Первоначальный состав Попечительского Совета формируется Учредителем при создании Фонда. Дальнейшие изменения в составе Попечительского Совета производятся по решению Президиума на основании представления кандидатур назначаемых лиц Председателем Попечительского Совета или членом Попечительского Совета, уполномоченным решением Попечительского Совета, путем принятия Президиумом решения в порядке абзаца второго п. 5.1.13 настоящего Устава.

В случае истечения полномочий Попечительского Совета и непринятия Президиумом решения об утверждении нового состава Попечительского Совета, а также отсутствия заявления членов Попечительского Совета о прекращении их полномочий, Попечительский Совет считается переизбранным в прежнем составе на новый срок.

**5.3.5.** Любой член Попечительского Совета вправе выйти из состава Попечительского Совета, подав соответствующее заявление в Президиум.

Прекращение полномочий члена Попечительского Совета осуществляется также в связи со смертью такого лица, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим, признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

**5.3.6.** Попечительский Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже 1 (Одного) раза в год) или внеочередных проверок деятельности органов Фонда как самостоятельно, в порядке, определяемом самим Попечительским Советом, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским Советом и утвержденной Президиумом.

**5.3.7.** К компетенции Попечительского Совета в частности относится:

**5.3.7.1.** запрос у органов Фонда информации о деятельности Фонда, финансовых и отчетных документов, а также любых иных документов, которые необходимы для реализации уставной деятельности Фонда;



**5.3.7.2.** дача рекомендаций органам Фонда, по вопросам, отнесенным к их компетенции;

**5.3.7.3.** привлечение экспертов для подготовки заключений по специальным вопросам в связи с осуществлением Попечительским Советом надзорных функций. Подготовка предложений о финансировании расходов по привлечению таких экспертов и представление таких предложений в Президиум для включения в финансовый план Фонда;

**5.3.7.4.** внесение по вопросам своей компетенции предложений в Президиум о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования имущества Фонда, о внесении изменений в Устав Фонда, о включении вопросов в повестку дня заседаний Президиума;

**5.3.7.5.** осуществление иных полномочий в рамках своей компетенции.

**5.3.8.** Решения, рекомендации, предложения и требования Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению органами Фонда, о результатах такого рассмотрения соответствующий орган обязан уведомить Попечительский Совет в десятидневный срок, с момента такого рассмотрения.

**5.3.9.** В состав Попечительского Совета не могут входить члены Президиума, Исполнительный директор.

**5.3.10.** Председатель Попечительского Совета и Секретарь Попечительского Совета избираются на первом заседании Попечительского Совета на весь срок полномочий Попечительского Совета с правом последующего переизбрания.

Председатель Попечительского Совета осуществляет созыв заседания Попечительского Совета, уведомляет членов Попечительского Совета о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее, чем за 10 (Десять) дней до заседания. Председатель Попечительского Совета открывает и ведет заседания Попечительского Совета.

Председатель Попечительского Совета вправе назначить своего Заместителя из числа членов Попечительского Совета для временного исполнения обязанностей в течение одного или нескольких заседаний Попечительского Совета, либо на период, определяемый Председателем Попечительского Совета, но не более, чем на срок полномочий Попечительского Совета.

В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его обязанности в полном объеме исполняет Заместитель Председателя Попечительского Совета.

**5.3.11.** Секретарь Попечительского Совета осуществляет ведение протоколов заседания Попечительского Совета, обеспечивает их хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет подсчет голосов и доводит до сведения иных органов Фонда и отсутствующих на заседании членов Попечительского Совета, а в случае заочного голосования всех членов Попечительского Совета, решения, принятые на заседании Попечительского Совета.

**5.3.12.** Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского Совета.

При отсутствии кворума заседание откладывается, устанавливается иная дата заседания, но не более чем через 30 (Тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания. Обязанность по уведомлению членов Попечительского Совета о дате, месте и повестке повторного заседания возлагается на Председателя Попечительского Совета.



**5.3.13.** Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского Совета. Каждый член Попечительского Совета имеет право одного голоса.

Член Попечительского Совета на основании доверенности вправе уполномочить другого члена Попечительского Совета, либо иное лицо с предварительным письменным уведомлением Председателя Попечительского Совета участвовать в принятии решений Попечительского Совета в пределах прав такого члена Попечительского Совета.

**5.3.14.** Заседания Попечительского Совета собираются Председателем Попечительского Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

По письменному требованию любого члена Попечительского Совета в тридцатидневный срок Председателем Попечительского Совета должно быть созвано заседание Попечительского Совета.

В случае, если Председатель Попечительского Совета не созывает заседание Попечительского Совета, то член Попечительского Совета, требовавший созыва заседания, созывает заседание Попечительского Совета, уведомляя остальных членов Попечительского Совета о дате, месте, времени и повестке заседания.

**5.3.15.** Заседания Попечительского Совета могут проводиться в очной и (или) заочной форме. Выбор формы проведения заседания Попечительского Совета осуществляется Председателем Попечительского Совета.

Заочное голосование преимущественно проводится с использованием электронной почты, адреса которой сообщаются членами Попечительского Совета при их назначении на должность, что не исключает проведение заочного голосования путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**5.3.16.** Председатель Попечительского Совета в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) дней с момента принятия решения о проведении заседания Попечительского Совета в заочной форме (опросным путем) направляет информацию об этом всем членам Попечительского Совета, сообщает предварительную повестку заседания Попечительского Совета и устанавливает срок направления предложений по ее дополнению. При необходимости вместе с уведомлением Председатель Попечительского Совета направляет информацию и материалы по вопросам, включенным в предварительную повестку.

**5.3.17.** После истечения срока для направления предложений по дополнению повестки Председатель Попечительского Совета в десятидневный срок формирует окончательную повестку заседания Попечительского Совета.

В пятидневный срок с момента формирования окончательной повестки, но не ранее, чем за 10 (Десять) дней до дня голосования, Председатель Попечительского Совета уведомляет всех членов Попечительского Совета об окончательной повестке, дне, сроках окончания и порядке голосования, направляет дополнительную информацию и материалы по вопросам, включенным в повестку.

**5.3.18.** После окончания срока голосования Председатель Попечительского Совета передает сведения о голосовании Секретарю Попечительского Совета для подсчета голосов и составления протокола. Секретарь Попечительского Совета осуществляет подсчет голосов, составляет протокол и подписывает его совместно с Председателем



Попечительского Совета, после подписания протокола Секретарь Попечительского Совета в пятидневный срок с момента окончания голосования доводит до сведения членов Попечительского Совета информацию о результатах голосования и принятых решениях.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Попечительского Совета; сведения о лицах, принявших участие в голосовании, и о наличии кворума по всем вопросам повестки дня; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

**5.3.19.** Попечительский Совет в лице Председателя Попечительского Совета или иного члена Попечительского Совета, уполномоченного решением Попечительского Совета, докладывает о результатах своей деятельности на очередном заседании Президиума, вносит предложения по оптимизации деятельности Фонда, сообщает о выявленных нарушениях в деятельности органов Фонда и вносит рекомендации по их устранению и предупреждению.

**5.3.20.** Попечительский Совет в лице Председателя Попечительского Совета или иного члена Попечительского Совета, уполномоченного решением Попечительского Совета, выносит на утверждение Президиума аудиторскую организацию (аудитора), смету расходов на проведение аудиторской проверки, представляет ее результаты и рекомендации по результатам аудиторской проверки.

**5.3.21.** Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

**6.1.** Реорганизация Фонда не допускается, ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено законодательством, направляется на цели, установленные настоящим Уставом, в порядке, установленном ликвидационной комиссией (ликвидатором).

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

**7.1.** Настоящим Уставом допускается возможность его изменения Президиумом, с соблюдением порядка голосования, установленного абзацем вторым п. 5.1.13 настоящего Устава.

**7.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной  
регистрации внесены в единый  
государственный реестр  
юридических лиц «22»  
апреля 2021 года за  
основным государственным  
регистрационным номером  
1214700007060.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
двадцать листов.  
(кол-во листов прописью)

Начальник  
Министерства  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
П.Н. Репин

(Подпись)

М.П.

